



Offre d'emploi : Remplaçant(e) d'agent de bibliothèque pour congé maternité

Description de l'offre :

Nous recherchons un(e) remplaçant(e) pour le poste d'agent de bibliothèque durant le congé maternité de notre agent actuel. Vous aurez comme mission de maintenir une bibliothèque accueillante avec un choix diversifié de livres pour l'ensemble des usagers, tout en garantissant l'image de notre collectivité.

Missions principales :

- Accueillir et conseiller le public.
- Assurer le prêt des documents, le rangement et la propreté des livres.
- Entretien et gérer les collections.
- Participer au développement culturel de la commune (interventions dans les écoles, accueil périscolaire, relais petite enfance, micro-crèches, etc.).
- Être acteur du réseau Copernic (gestion des navettes, réunions de secteur, etc.).

Compétences techniques :

- Maîtrise des différents logiciels liés au poste.
- Faire preuve de rigueur et d'organisation.
- Aisance avec l'outil informatique.

Compétences comportementales :

- Adapter son attitude et son langage vis-à-vis des usagers.
- Travailler avec empathie.

Prérequis :

- Diplôme dans le domaine des métiers du livre souhaité.
- Expérience dans le domaine souhaitée.

Durée du contrat :

Le remplacement est prévu pour une durée de 5 mois à partir du 09/09/2024.

Horaires :

36h du Mardi au samedi matin avec RTT

Rémunération indicative : rémunération statutaire

Avantages liés au poste :

- RIFSEEP (prime fixe et prime variable),
- Carte titres restaurant

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) **avant le 17/07/2024** à :

Monsieur le Maire - Mairie de Sury-le-Comtal

Place de l'hôtel de ville

BP 47

42450 Sury-le-Comtal

Ou par courriel : rh@ville-surylecomtal.fr

Jury : le 19/08